

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Николаевка»
Михайловского муниципального района



УТВЕРЖДАЮ

д.ф. директора МБОУ ООШ с. Николаевка
_____ Е.В. Мерчанская

Педагогический совет от 31.08.2023г. №1

План работы школы на 2023 - 2024 учебный год

с. Николаевка

| № п/п | Содержание | Стр. |
|----------|---|------|
| 1 | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию: | 3 |
| | - План работы школы по всеобучу; | 4 |
| | - План работы школы по реализации ФГОС; | 5 |
| | - План работы школы по предупреждению неуспеваемости. | 11 |
| 2 | Организационно – педагогические мероприятия: | 12 |
| | - План проведения педагогических советов; | 12 |
| | - План проведения совещаний при директоре; | 14 |
| 3 | Методическая работа школы: | 16 |
| | - План проведения методических советов; | 18 |
| | - Планы работы методических объединений; | 20 |
| | - План проведения предметных недель. | 48 |
| 4 | Организация работы с кадрами: | 49 |
| | - План работы с педкадрами. | 49 |
| 5 | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: | 50 |
| | - План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году | 51 |
| | - План работы по преемственности. | 68 |
| 6 | Внутришкольный контроль. | 70 |
| 7 | Профориентационная работа | 88 |
| 8 | Инновационная деятельность | 89 |
| 9 | Перспективный план работы педагога-психолога: | 94 |
| | - Перспективный план работы педагога-психолога (начальная школа) | 94 |
| | - Перспективный план работы педагога-психолога (основная школа) | 103 |

| | | |
|----|--|-----|
| | - Перспективный план работы педагога-психолога (средняя школа) | 112 |
| 10 | Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года. | 120 |

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год 1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------------------|--|
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 9 классов | до 31 августа | Администрация |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы | до 26 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Классные руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 29 августа | Администрация Библиотекарь |
| 8 | Организация горячего питания в школе | август | Администрация |
| 9 | Составление расписания занятий | до 30 августа | ФИО замов по УР |
| 10 | Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности | до 5 сентября | Зам. директора по ВР |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Классные руководители, зам. дир по ВР |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Классные руководители, педагог- психолог |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 15 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Классные руководители зам директора по УР |

| | | | |
|----|---|------------------|---|
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования) | в течение года | |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УР |
| 23 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |
| 24 | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 26 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Зам. директора по УР |

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».*
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|----------|---|---------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 1.Организационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-9 классов. | Сентябрь | Руководитель рабочей группы | Экспертное заключение до 05.09.23г. |
| 1.2. | Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций. | До 01.09.23г. | Зам. директора по ВР учителя | Экспертное заключение до 05.09.23г. |
| 1.3. | Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования | До 01.09.23г. | учителя предметники | Педагогический совет |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|--------------------------------|--|
| 1.4. | <p>Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.</p> <p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах | По плану | учителя предметники | <p>Отчеты, 1 раз в полугодие.</p> <p>Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году</p> |
| 1.5. | <p>Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.</p> | Август/в течение года | Директор | <p>Утвержденное расписание занятий.</p> <p>Отчет 1 раз в полугодие</p> |
| 1.6. | <p>Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.</p> <p>Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.</p> | По плану работы МО | педагоги | <p>Отчет 1 раз в полугодие</p> |
| 1.7. | <p>Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности</p> | Сентябрь, май | Зам директора по УВР, педагоги | <p>Аналитическая справка</p> |
| 1.8. | <p>Организация учебного процесса на основе расписания</p> | В течение всего года | Зам директора по УР | <p>Размещение формы расписания на сайте школы</p> |
| 1.9. | <p>Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня</p> | По плану | педагоги | <p>Аналитический отчет</p> |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------------|----------------------|---|
| 1.10. | Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами | В течение всего года | учителя- предметники | Отчеты, размещение материалов на сайте |
| 1.12. | Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения в с 1 по 6 классы на 2023-2024 учебный год. | В течение года | Администрация | Аналитический отчет |
| 2. | 2.Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Зам. директора по УР | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО | Май-июнь | Зам. директора по УР | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. | Август, по мере поступления | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции |
| 3. | 3.Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов | До 4 сентября | учителя | Информация |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 3.5. | Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы. | 1раз в год | Директор | Сайт школы |
| 3.6. | Приобретение бланков аттестатов. | 1раз в год | Директор | |
| 4.Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.3. | Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС | Май | Директор | Тарификация |
| 4.4. | Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов | По плану | Директор, зам. директора по УР | Заявка |
| 4.6. | Повышение квалификации педагогов | В течение года | Зам. директора по УР | По плану |
| 5.Информационное обеспечение | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 1-9 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом | По плану МО | Учителя-предметники | Руководители МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-9 классах | По плану | Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, классов | По необходимости | Учителя 1- 9классов | Классные руководители |
| 5.9. | Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | Октябрь | Учитель информатики | Инструктаж |
| 5.10 | Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей | ежемесячно | Ответственный за сайт | Аналитическая справка |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|---|
| 5.11. | Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов | По графику | Администрация | Мониторинги |
| 6.Методическое обеспечение | | | | |
| 6.1. | Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей | По плану МО | Руководители МО | Аттестация педагогов |
| 6.2. | Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам | В течение года | Администрация | Собеседование |
| 6.3. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус» | Сентябрь - октябрь | педагоги | Аналитическая справка |
| 6.4. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Ноябрь-декабрь | педагоги | Аналитическая справка |
| 6.5. | Утверждение плана работы методического объединения | До 15.09.23г. | Руководители МО | Планы работы МО |
| 6.5. | Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта | В течение года | педагоги | Открытые уроки, внеклассные мероприятия |
| 6.6. | Предметные недели | Январь - февраль | педагоги | Аналитическая справка |
| 6.7. | Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | В течение года | педагоги | Отчеты учителей, аттестация |
| 6.8. | Методическая помощь учителям | В течение года | педагоги | Собеседование |
| 6.9. | Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС | В течение года | педагоги | Аналитическая справка |
| 6.10. | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ | Сентябрь-октябрь Апрель-май | Зам. директора по УР | Справка |

| | | | | |
|-------|--|------------------------------|---|--|
| 6.11. | Результаты Всероссийских проверочных работ | Ноябрь Май | Зам. директора по УР | Протоколы |
| 6.12. | Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9 классе | Апрель-май | Зам. директора по УР | Справка |
| 6.13. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, классе | Октябрь По графику ВШК | Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|--|-----------------------|
| 1. | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 2. | Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 3. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости | Учителя - предметники |
| 4. | Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 5. | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 6. | Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками | В течение учебного года | Учителя - предметники |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|-----------------------|
| 7. | Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе | В течение учебного года | Зам. директора по УР |
| 8. | Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 9. | Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР |
| 10. | Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11. | Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий | В соответствии с планом ВШК | Зам. директора по УР |
| 12. | Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников | В течение учебного года | Зам. директора по УР |
| 13. | Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету | В течение года (по необходимости) | Зам. директора по УР |
| 14. | Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися | май | Зам. директора по УР |
| 15. | Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние, летние каникулы | Учителя-предметники |

| | | | |
|----|---|---|--------|
| 6. | Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА». | Зам. директора по УР Педагог-психолог | Март |
| | Итоги УР за III четверть | Зам. директора по УР | |
| | О ходе подготовки к ОГЭ, ГВЭ, ВПР. | Зам. директора по УР | |
| 7. | Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды». | Зам. директора по УР Зам. директора по НМР | Апрель |
| 8. | Педсовет. «О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов». | Директор школы | Май |
| | О порядке завершения 2023-2024 учебного года. | Директор школы | |
| | Утверждение расписания экзаменов | Директор школы | |
| | Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов. | Директор школы | |
| 9. | Педсовет О выпуске учащихся 9- класса, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. | Директор школы | Июнь |
| | О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. | Директор школы | |
| | | Директор школы | |
| | О награждении похвальными грамотами | Директор школы | |
| | Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году. | Зам. директора по УР. | |
| | Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год. | Директор школы | |
| | Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год. | Директор школы | |

План проведения совещаний при директоре

| № п/п | Сроки | Тематика совещаний при директоре | Ответственный |
|-------|----------|---|----------------------|
| 1. | Август | Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами). | Администрация |
| | | Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году. | Администрация |
| | | Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы. | Директор школы |
| | | Итоги работы по оздоровлению детей в летний период. | Зам. директор по ВР |
| | | Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний». | Зам. директор по ВР |
| | | Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график). | |
| 2. | Сентябрь | Итоги Дня знаний. | Зам. директора по ВР |
| | | - корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов. | Администрация |
| | | План работы по предупреждению неуспеваемости (план) | Администрация |
| | | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы. | Директор школы |
| | | Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 ,9 классах (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план) | Руководитель МО. |
| | | Распределение нагрузки на 2023-2024учебный год. Комплектование 1 класса. | Директор школы |
| | | | |
| 2. | Октябрь | Анализ итогов ВПР в 5-9 классах. | Зам.директора по УР |
| | | Световой и тепловой режим в школе. | Директор школы |
| 3. | Ноябрь | Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6 класса | Зам.директора |

| | | | |
|-----|---------|---|---|
| 4. | Декабрь | Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка) | Зам. директора по УР |
| | | План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы) | Классные руководители |
| | | Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка) | Зам. директора по ВР |
| | | Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка) | Зам. директора по УР |
| 6. | Февраль | Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации | Зам. директора по УР |
| | | Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка). | Абрамович О.П.учитель русского языка |
| 8. | Апрель | Анализ посещаемости уроков учащимися (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка) | Зам директора по УР |
| | | Организация итоговой аттестации учащихся 9 класса: -выполнение образовательных программ в выпускном классе; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ОГЭ | Зам. директора по УР |
| | | Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка) | Зам. директора по УР |
| | | О подготовке к празднованию Дня Победы (план) | Зам директора по ВР |
| 9. | Май | Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы) | Зам. директора по ВР |
| | | Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка | Зам. директора по ВР |
| 10. | Июнь | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 класса(справка) | Зам. директора по УР |
| | | Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 класса и проведение выпускных вечеров. | Зам. директора по УР |

| | | |
|--|---|---------------------|
| | Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка) | Администрация |
| | Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год. | Зам директора по УР |

Методическая работа школы

План

методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

1. Аналитическая деятельность:

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-------------------|--|
| 1. | Комплектование кадрового состава. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК | В течение года | Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь |
| 3. | Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по НМР |
| 4. | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 5. | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Директор |
| 6. | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы | По плану | Руководители МО |
| 7. | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Зам. директора по |
| 8. | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | В течение года | Зам. директора по УР |
| 9. | Собеседование с молодыми педагогами. | В течение года | Директор школы |
| 10. | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Зам. директора по УР, |
| 11. | Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства. | октябрь - февраль | Зам. директора |
| 12. | Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта. | В течение года | Зам. директора |

| | | | |
|-----|---|----------------|-----------------|
| 13. | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя. | В течение года | Руководители МО |
| 14. | Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам | С 25.04 | Руководители МО |
| 15. | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год). | До 26.06 | Руководители МО |
| 16. | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ. | В течение года | Администрация |

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------|-----------------------------|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы. | | | |
| 1. | адаптации учащихся 1 класса к школе | октябрь | директор |
| 2. | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса. | Февраль - март | Руководитель МО |
| Дифференциация обучения. | | | |
| 1. | Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности. | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 2. | Создание банка данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 3. | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану). | В течение года | Зам. директора по НМР |
| 4. | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении. | Октябрь | Кл. руководители |
| 5. | Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах. | По графику | Учителя - предметники |
| 6. | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 7. | Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | Февраль - май | Учителя - предметники |
| Внеурочная деятельность | | | |
| 1. | Комплектование групп внеурочной деятельности | Сентябрь | Руководители групп |
| 2. | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь | Кл. руководители |
| 3. | Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану). | В течение года | Руководители групп и секций |

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ .
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ .

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ . С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ :

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9 класса по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9 классе по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9 классе; выявление проблем при подготовке к ОГЭ .

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ОГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

| | |
|-------------------------|--|
| Сентябрь-октябрь | Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем |
| Ноябрь | Проведение родительских собраний Участие в районных мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году |
| Декабрь | Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимся экзаменам |

| | |
|-----------------------|--|
| Январь | Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме |
| Февраль – март | Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ОГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ОГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись |

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классе

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

| Основные направления деятельности | Содержание |
|--|--|
| 1. Проведение классных собраний с обучающимися | Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: |
| | кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ОГЭ |
| 2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ | Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам |
| 3. Изменение в методах преподавания | <ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов) |

В целях успешной подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9класса. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
 - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным

предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9- способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 класса выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 классе с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ □ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
 - подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9 классе уделить: □ особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья предмета выбора

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
 - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
 - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
 - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
 - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
 - условия допуска к ГИА в резервные дни;
 - сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ в 9 классе в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Сроки | Организационно-методическая работа | Ответственные |
|---|----------------------|---|----------------------|
| 1 | Август 2023 | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году | Зам. директора по УР |
| 2 | | Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете | Зам. директора по УР |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 4 | Сентябрь 2023 | Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: | Зам. директора по УР |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА | |
| 5 | <p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX классе к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, | <p>Директор школы</p> <p>Зам директора по УР</p> |
| 6 | Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ». | <p>Зам. директора по УР</p> <p>Классные руководители.</p> |
| 7 | Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году. | <p>Зам. директора по УР</p> <p>Классные руководители</p> |
| 8 | <p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.</p> <p>Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам.</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»</p> | <p>Зам. директора по УР</p> |
| 9 | Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классе | |

| Работа с обучающимися | | | |
|--|--------------------------|--|---|
| 10 | Сентябрь 2023 | Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по | Зам. директора по УР., классные руководители, |
| | | общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ. | педагог - психолог |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 11 | Сентябрь 2023 | Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ | Зам. директора по УР Учителя - предметники |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 2 | | 1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ . 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ». | Зам. директора по УР |
| 3 | | Проведение мониторинга выбора обучающихся IX классе предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. | Зам. директора по УР |
| 4 | | Посещение уроков 9 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Зам директора по УР |
| 5 | | Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам.директора по УР Учителя - предметники |
| 6 | | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 классе. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 классе: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ в 2023-2024 учебном году | Зам. директора по УР Учителя - предметники |

| Работа с обучающимися | | | |
|--|--------------------|--|--|
| 7 | | Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие | Зам. директора по УР |
| 8 | | допуска к ГИА учащихся 9 классе. | Учителя русского языка |
| 9 | | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. | Зам. директора по УР Классные руководители |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 10 | | Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX классе по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году | Зам. директора по УР |
| 11 | | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году | Зам директора по УР |
| 12 | | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам директора по УР Учителя – предметники, Педагог- психолог |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Ноябрь 2023 | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1.Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ОГЭ по выбранному предмету. | Учителя - предметники |

| | | | |
|--|-------------------------|--|---|
| | | 2.О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании. | |
| 2 | | Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 | Зам. директора по УР |
| 4 | | Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Зам директора по УР |
| Работа с обучающимися | | | |
| 5 | | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий. | Зам. директора по УР Учителя - предметники |
| 6 | | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, по общеобразовательным предметам | Зам. директора по УР Учителя - предметники |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 7 | | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам. директора по УР Учителя - предметники |
| 8 | | Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ посещаемостью обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам | Зам. директора по УР Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Декабрь 2023 | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году | Зам. директора по УР |
| 2 | | Формирование пакета документов обучающихся IX класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА. | Зам. директора по УР |
| 4 | | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директор по УР Педагог - психолог |

| Работа с обучающимися | | | |
|--|-------------------------|---|---|
| 5 | Декабрь 2023 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам. | Зам директора по УР Классные руководители |
| 6 | | Регистрация участников ГИА в 2024 году | Зам. директора по УР |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 7 | Декабрь 2023 | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА по предметам в 2023-2024 уч. году | Зам.директора по УР Классные руководители. |
| 8 | | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Директор школы зам. директора по УР |
| 9 | | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Зам директора по УР Учителя - предметники |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Январь 2024 | Предварительное распределение обучающихся IX классе по предметам для участия в ГИА 2024 года. | Зам.директора по УР |
| 2 | | Посещение уроков 9классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ | Зам директора по УР |
| 3 | | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями | Зам директора по УР |
| Работа с обучающимися | | | |
| 4 | Январь 2024 | Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9 классе школьным педагогом-психологом. | Зам директора по УР Учителя – предметники, педагог-психолог. |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 классе консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года. | Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители |
| 6 | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам директора по УР |

| | | | |
|--|---------------------|---|--|
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 7 | Январь 2024 | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023 | Учителя – предметники Классные руководители |
| 8 | | Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам директора по УР |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Февраль 2024 | Проверка назначения обучающихся IX классе на ГИА. Выверка. | Зам директора по УР |
| 2 | | Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе. | Зам директора по УР |
| 3 | | Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов | Классные руководители Учителя – предметники |
| Работа с обучающимися | | | |
| 4 | Февраль 2024 | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания изменения и аннулирования результатов ОГЭ порядок подачи и рассмотрения апелляций, использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору | директора по УР Классные удаления с экзамена, недопустимость |

| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
|--|--------------|---|--|
| 5 | Февраль 2024 | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 классе к ГИА. | Зам директора по УР Классные руководители |
| | | Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 класса к собеседованию | Зам. директора по УР. Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Март 2024 | Организация индивидуальной работы с обучающимися IX классе, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX классе программы по учебным предметам. | Зам. директора по УР Классные руководители |
| 2 | | Посещение уроков 9 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ | Зам. директора по УР |
| 3 | | Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА | Зам. директора по УР Классные руководители |
| 4 | | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно) | Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы |
| Работа с обучающимися | | | |
| 5 | Март 2024 | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классе | Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы |
| 6 | | Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА» | Классные руководители |

| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
|--|-------------|--|---|
| 7 | Март 2024 | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». | Зам. директора по УР Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Апрель 2024 | Выверка списка обучающихся IX классе с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ | Зам. директора по УР |
| 2 | | Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9 классе в период подготовки к ОГЭ | Зам. директора по УР |
| 3 | | Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директора по УР |
| Работа с обучающимися | | | |
| 4 | Апрель 2024 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам. | Учителя - предметники |
| 5 | | ВПр по предметам | Зам. директора по УР |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 6 | Апрель 2024 | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА : «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену» | Зам. директора по УР |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Май 2024 | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX классе (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА | Зам. директора по УР |
| 2 | | Инструктирование обучающихся IX классе: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения. | Зам. директора по УР |
| 3 | | Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX классе. Издание приказов, назначение сопровождающих. | Зам. директора по УР |

| | | | |
|--|-----------|---|---|
| 4 | | Выдача обучающимся IX и X классе уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА | Зам. директора по УР |
| 5 | | Обеспечение участия обучающихся IX и X классе в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования). | Зам. директора по УР |
| 6 | | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам. директора по УР |
| 7 | | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки) | Зам. директора по УР |
| 8 | | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца | Зам. директора по УР |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Май 2024 | ВПР по предметам | |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 2 | Май 2024 | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА . Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала. | Зам. директора по УВР Педагог - психолог |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Июнь 2024 | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца. | Директор |
| Работа с обучающимися | | | |
| 3 | Июнь 2024 | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов. | Зам. директора по УР |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 4 | Июнь 2024 | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации. | Зам. директора по УР |

Организационно-методическая работа

| | | | |
|---|----------------------------|---|----------------------|
| 1 | Август Сентябрь 2024 | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ). | Зам. директора по УР |
| 2 | | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам. директора по УР |

План работы школы по преемственности

| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные | Выход |
|---|--|--------------------|--|-----------|
| 1.Классно-обобщающий контроль в 1 классе. Адаптация первоклассников. | 1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации. | Октябрь декабрь | Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог | Справка |
| 2 Психологическая диагностика учащихся 1, классе | Психологическое тестирование «Уровень тревожности» | апрель | Педагог-психолог | Справка |
| 3. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 кл. | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | май | Учителя начальных классов | Совещание |

Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

| <i>Направление работы</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|---|--|---|---|-------------------------|---------------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Классные руководители 1-9класса | Комплектование 1-9 класса. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех обучающихся зоны. | Т Анализ списков и отчетов | директор. | Списки |
| | Учебно материальная база | Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы. | Собеседование | Классные руководители | Списки |
| | Классные руководители бывших выпускных классов | Информация о трудоустройстве выпускников 9 класса. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы. | Ф Собеседование с классными рук-ми | директор. | Списки |
| | Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся | Наличие комплекта документов для индивидуального обучения | директор. | Заявления Договора с родителями |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | Дошкольная группа | Работа с детьми-дошкольниками. Цель: определение уровня подготовки детей на начало обучаемости | Т тесты | Педагог психолог | Справка |
| Контроль за школьной документацией | Классные руководители, учителя предметники | Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях. | Д Проверка классных журналов | Замдиректора по УР. Педагог психолог | Административное совещание, справка |
| | Оформление личных дел учащихся 1-9 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся. | | Классные руководители | справка |
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | Распределение учебной нагрузки | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки. | Ф Комплексно обобщающий | Замдиректора по УР. | Административное совещание |
| Контроль за состоянием организации горячего питания | | Выполнение требований при организации горячего питания | | директор | справка |
| | Руководители дополнительного образования | Комплектование объединений дополнительного образования Цель: получить объективную информацию о реализации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО в 1-4 классе | - анализ документации - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися | | справка |

ОКТАБРЬ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|--|--|---|--|-------------------------|--|
| Всеобуч | Обучающиеся 3-9 классов | Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-9 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников. | П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение | Зам.дир по УР | Совещание при директоре |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Учителя информатики, математики | Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. | КО Посещение уроков, беседа | Зам.дир по УР | справка |
| Контроль за школьной документацией | Учителя предметники 2-9 классов | Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся. | Т Просмотр страниц электронного дневника | Зам.дир по УР | справка |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя предметники Руководитель МО | Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО. | Т, П Собеседование | | Заседание школьного методического совета |

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | НОЯБРЬ <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|--|--|--|---|------------------------------|---------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Обучающиеся 9 класса | Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены. | Консультации учителей предметников | Кл.руководители | Классный руководитель |
| | Обучающиеся 1 класса | контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» Цель-Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Наблюдение, анализ, беседа | Директор Педагог психолог | Справка |
| Контроль за состоянием преподавания уч. предметов | Учителя литературы, 7, 8 классы | Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа | Чтение текстов, пересказ | Учителя литературы | Совещание при директоре |
| Контроль за выполнением уч. программ | Учителя 3-9 классов | Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам. | П Просмотр, беседа | | Справка |
| Контроль за школьной документацией | Тетради по математике 3-4, 6,7,9 классов | Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима | Т, П Просмотр, анализ, собеседование | . | Справка |

| | | | | | |
|---|---|--|--|----------|---|
| | Классные руководители 5-9 классов | Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 9 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности. | Просмотр журналов инструктажей | . | Справка |
| Контроль за учебно-методической работой | | Педагогический совет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» (ФИО.). | Т, П Собеседование МО | директор | Административное совещание, собеседование |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 5 – 9 классов, руководители дополнительного образования | Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности. | Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов | | справка |

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | ДЕКАБРЬ <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|--|--|---|---------------------------------------|--|---------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады | Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников. | П Проведение олимпиадных работ | | Совещание |
| Контроль за состоянием преподавания уч. предметов | Обучающиеся 2-4 классов | Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям. | КО Замеры техники чтения | | Справка |
| | Учителя русского языка 2-4 классов | Работа со словарными словами. | Словарные диктанты | | Справка |
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1-9 классов | Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ. | Т, П Изучение документации, беседа | Кл.руководители Учителя предметники | Справка |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 8-9 классов | Организация работы классных руководителей 8-9 по профилактике вредных привычек. | посещение кл.ч. | | Собеседование |

| | | | | | |
|--|---|--|------|--|---------|
| Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО | Занятия внеурочной деятельности для 6-9 классов | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | Т, О | | Справка |
|--|---|--|------|--|---------|

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | ЯНВАРЬ <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|--|---|--|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Учителя, русского языка, химии 9 класса | Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ по русскому языку, химии. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Т Посещение уроков, анализ | | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1-9 классов | КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части. | П Просмотр рабочих программ, собеседование | | Индивидуальные беседы Справка |
| | | | | | |
| Контроль за школьной документацией | Электронный журнал | Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий. | Т, П Наблюдение, беседа, анализ | | Справка |
| Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО | Работа педагогов по организации внеурочной деятельности | Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО | Т, О | | Педагогический совет |

ФЕВРАЛЬ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|--|------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Контроль за состоянием преподавания | Обучающиеся 9 классов | Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 класс | Посещение уроков | | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|--|----------------------|
| учебных предметов | | | | | |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя 1-9 классов | Педагогический совет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA». | | | Педагогический совет |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 1 – 9классов | Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов. | Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации | | справка |

МАРТ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|--------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|--------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|-------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобща | Учителя 1-9 классов | Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях. | Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников | . | Оперативное совещание |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Обучающиеся 9 класса | Уровень подготовки обучающихся 9-ых класса к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9 класса к прохождению ГИА. | Пробные ОГЭ. | | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией | Учителя 1-9 классов | Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ. | Наблюдение, анализ, беседа | | Справка |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя предметники | Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов. | Беседа, анализ | | Совещание при директоре |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Педагог психолог, классные руководители 6-9 классов | Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива. | -анализ отчётов классных руководителей и по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися | | |

АПРЕЛЬ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|---|-------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Обучающиеся 4-8 классов | ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска. | | | Аналитический отчет |
| | Обучающиеся 1-3 классов | Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО. | Тесты | | Справка |
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1-9-х классов | Прохождение рабочих программ в 9 классе | П Просмотр раб. программ, журналов | | Оперативное совещание |
| Контроль за учебно-методической работой | | | | | |
| | | <u>Педагогический совет:</u> «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды». | | | Педагогический совет |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------|
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 1 – 9 классов | Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей. | | справка |
|---|--|---|--|--|---------|

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>МАЙ Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|---|------------------------|---|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Учителя предметники | Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам. | Т, П Беседа, анализ, наблюдение | руководители МО | Заседания МО |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|------------------|--------------------------------|
| | Обучающиеся дошкольной группы | Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года. | Тесты, посещение занятий | Педагог психолог | Справка |
| Контроль за состоянием преподавания уч. предметов | Обучающиеся 1-4 классов | Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения. | Замеры техники чтения | | Справка |
| | Обучающиеся 1-8 классов | Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года. | КО Контрольные работы, тесты | | Справка |
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1-9 классов | Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ. | П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа | | Справка |
| Контроль за школьной документацией | Классные руководители | Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся. | Т, П Анализ, беседа | | Оперативное совещание |
| | Учителя предметники 3-9 классов | Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся. | Т Просмотр эл. дневника | | Оперативное совещание |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя 1-9 классов | | | | |
| | | Анализ результатов методической работы школы за 20222023 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. | Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО | Руководители МО | Заседание методического совета |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------|--|------------|
| | | Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год. | | | |
| Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО | Ученическое портфолио 1-10 классы | Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся. | Анализ портфолио обучающихся | | мониторинг |

ИЮНЬ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|---|---|---|--------------------------------|---|---------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Информирование о приеме обучающихся в школу | Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Т Родительское собрание | Материалы сайта школы, школьных стендов | Собеседование |
| | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Информирование о приеме учащихся в 1 класс Ознакомление родителей с правилами приема в школу | Т | Материалы сайта школы, школьных стендов | Собеседование |

| | | | | | |
|---|---|---|----|-----------------------|------------------------------|
| Контроль за состоянием преподавания уч. предметов | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал. | Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года. | Ф | Администрация | Мониторинг |
| | Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал. | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Т | Администрация | Мониторинг |
| Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации | Проведение экзаменов | Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Т | | Приказы |
| Контроль за школьной документацией | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся | ТП | Классные руководители | Собеседование, прием журнала |
| | Электронный журнал | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | ТП | Классные руководители | Собеседование, прием журнала |
| | Журналы индивидуального обучения | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения | ТП | . | Собеседование, прием журнала |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------|-----------|
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год | Ф | Администрация | совещание |
| | Материалы предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год | П | Администрация | совещание |
| Контроль за реализацией ФГОС ООО | Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году. | Ф | | совещание |

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | Обновление стендов по профориентационной работе в кабинете технологии и в классах | в течение 2023-2024 учебного года | |
| 2 | Обновление сменных стендов в рекреации школы | в течение 2023-2024 учебного года | |
| 3 | Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями) | в течение 2023-2024 учебного года | . Классные руководители |
| 4 | Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников | в соответствии планами классных руководителей | Классные руководители |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 5 | <p>Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. | в соответствии с планами классных руководителей | Классные руководители |
| 6 | Защита проекта «Предприятия наше района» | октябрь 2023 | Кл.руководители 8 – 11 классов |
| 7 | Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны» | Май 2024 | Кл. руководители 5-8 классов |
| 8 | Отражение работы по профориентации на странице сайта | В течение года | Гайтукаева Л.М. Кл. руководители |
| 9 | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации | В течение года | Мадаева Х.К. |
| 10 | Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность | В течение года | Гайтукаева Л.М. Классные руководители |
| 11 | Проведение родительских собраний для учащихся 1-9 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении» | В течение года | Классные руководители |
| 12 | Консультации родителей по вопросам профориентации | По мере поступления заявок | Замдиректора по УР Кл. руководители |
| 13 | Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы». | Ноябрь 2022 | Классные руководители 1-4 классов |
| 14 | Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации | По мере необходимости | Гайтукаева Л.М. |

Инновационная деятельность (реализация проекта региональной инновационной площадки, этап реализации - II)

Тема проекта: «Создание модели организации мониторинга здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы»

Цель проекта: Создание модели организации мониторинга здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы

Задачи проекта:

1. Создать условия для взаимодействия образовательной организации и родителей.
2. Создать систему мониторинга уровня здоровья учащихся и целенаправленного отслеживания его в течение всего времени обучения в начальной школе, разработать необходимый инструментарий для проведения диагностики.
3. Обеспечить доступность занятий физической культурой и спортом для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их потребностей.
4. Укрепить и расширить материально-техническую базу школы оздоровительной направленности.
5. Изучить отношение родителей к проблеме сохранения и укрепления здоровья обучающихся; обсудить и согласовать единые подходы семьи и школы по сохранению и улучшению здоровья школьников и приобщения к здоровому образу жизни.
6. Организовать просветительскую работу с родителями по вопросам профилактики заболеваний, важности здорового образа жизни посредством ИК-сервиса.
7. Провести анализ, систематизацию и обобщение результатов, полученных в ходе реализации проекта.
8. Транслировать опыт реализации проекта на муниципальном и региональном уровне.
9. Наладить социальное партнерство с медицинскими и спортивно-оздоровительными учреждениями.

III этап – организационно-практический (сентябрь 2022г. - август 2027г.)

Задачи на данный этап:

- апробировать инструменты, используемые в работе ИК-сервиса;

- апробировать модель организации мониторинга состояния здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы;
- реализовать основные мероприятия проекта;
- провести промежуточный мониторинг реализации проекта; • составить промежуточные отчёты о ходе реализации проекта;
- протранслировать опыт апробации проекта.

| Прогноз развития проекта на 2023-2024 учебный год | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|
| Задачи и шаги реализации | Месяц | | | | | | | | |
| | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Шаги реализации | В течение реализации проекта | | | | | | | | |
| Подбор новых инструментов для создания ИКсервиса и их апробация | В течение реализации проекта | | | | | | | | |
| Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, норм по охране труда и технике безопасности | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Организация рациональной системы питания обучающихся | x | x | x | x | x | x | x | - | - |
| Обеспечение оптимального режима двигательной активности обучающихся в течение учебного дня | x | x | x | x | x | x | x | - | - |
| Диспансеризация обучающихся. | В соответствии с графиком ЦРБ | | | | | | | | |
| Профилактические осмотры детей, посещающих ОУ | В соответствии с графиком ЦРБ | | | | | | | | |
| Вакцинация обучающихся | В соответствии с графиком ЦРБ | | | | | | | | |
| Организация оздоровительно-коррекционной работы на базе школьного медицинского кабинета. | В течение года | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Профилактика социально-психологической дезадаптации учащихся. | В течение года | | | | | | | | |
| Оказание индивидуальной педагогической, психологической и социальной помощи участникам образовательного процесса, в том | В течение года | | | | | | | | |
| числе детям с ограниченными возможностями здоровья, и их родителям | | | | | | | | | |
| Организация и проведение мероприятий для учащихся начальной школы по формированию интереса к здоровому образу жизни | | x | | x | | x | | x | |
| Онлайн-анкетирование, онлайн-опрос родителей посредством ИК-сервиса | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Пополнение страничек Ик-сервиса «Будьте здоровы!» и «Безопасность». | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Проведение творческих конкурсов здоровьесберегающей направленности среди учащихся: рисунки, плакаты, листовки, стихи, сочинения и др. | | | x | | x | | | | x |
| Дистанционные родительские собрания и лектории | | | x | | | x | | x | |
| Подготовка и проведение онлайн-мероприятий для родителей, направленных на популяризацию здорового образа жизни | | | | x | | | x | | x |
| «Прямая линия» с родителями, в том числе посредством чата | В течение года | | | | | | | | |
| Оформление медицинских карт и листовок здоровья в классных журналах. Комплектация на их основе физкультурных групп | x | | | | | | | | |
| Введение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям. | В течение года | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|
| Психологический мониторинг здоровья обучающихся 1-ых классов: - Тест на адаптацию в начальной школе - Диагностика уровня тревожности | x | | | | | x | | | |
| Психологический мониторинг здоровья обучающихся 2-ых – 3- их классов: - Диагностика уровня тревожности | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|
| - Анкетирование «Школьная мотивация» (Н.Г. Лусканова) | | | | | | | | x | |
| - Диагностика «Рукавички» (Г.А. Цукерман), - Методика «Лесенка» | | | | x | | | | | |
| - Диагностика Тулуз- Пьерон (Л.Я. Ясюкова) | | | x | | | | | | |
| - ТПП | | | | | | | x | | |
| - Методика Амтхауэра | | | | | | x | | | |
| - Методика «Домик (Н.И. Гуткина) | | | | | | x | | | |
| - Повторная диагностика по результатам коррекционной работы | | | | | | | | | - |
| Психологический мониторинг здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | | x | | x | | | x | | |
| Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни. | | x | | x | | | | x | |
| Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений. | В течение года | | | | | | | | |
| Диагностика уровня использования здоровьесберегающих технологий в учебновоспитательном процессе. | | | | x | | | | | x |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Диагностика и анализ эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий в образовательной организации. | | | | | | | | | x |
| Корректировка плана реализации проекта | | | | | | | | | |
| <p>Планируемые результаты</p> <p>Приобщение обучающихся и их родителей к ЗОЖ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вовлечение всех субъектов образовательного процесса в решение проблемы сохранения и укрепления здоровья детей. • Рост физической и санитарно-гигиенической культуры учащихся. Формирование устойчивого интереса и потребностей к занятиям физкультурой и спортом, здоровому и активному образу жизни. • Укрепление морально-психологического здоровья учащихся, развитие их коммуникативных способностей, нравственное и эстетической совершенствование личности каждого ребенка. • Повышение профессиональной компетенции педагогов и работников школы в вопросах сохранения и укрепления физического, нравственного, морального и социального здоровья школьников. • Повышение компетентности родителей в вопросах сохранения и укрепления физического, нравственного, морального и социального здоровья школьников. • Вовлечённость большинства родителей в «виртуальный диалог» с образовательной организацией. | | | | | | | | | |

**9. План работы
педагога-психолога МБОУ ООШ с.Николаевка
с учащимися 1 - 4 классов на 2023-2024 учебный год**

Цель работы на 2023-2024 учебный год:

- психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС НОО с ОВЗ

Задачи:

- отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития в процессе школьного обучения; - оказание своевременной психолого-педагогической поддержки;
- ведение мониторинга образовательного процесса;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- оказание необходимой консультативной, диагностической, просветительской и психологической помощи руководителям, педагогическим работникам и родителям.

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в первых классах.

| Направления работы | Задачи | Содержание работы | Методы и методики | Сроки проведения |
|--|---|---|---|---|
| 1. Определение психологической готовности к школьному обучению | Выявить психологическую готовность детей к школьному обучению; Определить траекторию развития каждого обучающегося; Спрогнозировать проблемы обучения | Диагностика функциональной готовности | Тест «Школьной зрелости» КернаЙирасика | Апрель (ШП)- сентябрь |
| | | Диагностика развития произвольности | «Графический диктант» Д. Эльконина | Апрель (ШП)- сентябрь; май |
| | | Диагностика развития внимания и работоспособности | Корректурная проба | Апрель (ШП)- сентябрь; январь; май |

| | | | | |
|------------------------------|--|---|---|---------------------------------|
| | для своевременного их устранения; | Диагностика развития понятийного мышления | Методика «Образец и правило» | Апрель (ШП)-сентябрь |
| | | Диагностика творческих способностей | Методика «ТАТ» | Апрель (ШП)-сентябрь |
| | Составление социально психологического портрета ученика | Исследование мотивации | Проективный тест «Домики» | Октябрь |
| | | Исследование представлений родителей о готовности их ребёнка к школьному обучению | Анкета «Готов ли Ваш ребёнок к школе» | сентябрь |
| | | Родительское собрание «Психологическая готовность ребёнка к школьному обучению» | Педагогическая мастерская. Мастер класс | Апрель («Школа первоклассника») |
| 2. Профилактика дезадаптации | Создание условий для успешной адаптации первоклассников к школьному обучению | Исследование особенностей адаптации первоклассников к школе | 1. Методика «Исследование социально-психологической адаптации детей к школе» Э. Александровской; 2. Методика «Психологический анализ особенностей адаптации детей к школе» Л. Ковалёвой. 3. Наблюдение за детьми на уроках и переменах 4. Беседы с учителями | Октябрь; апрель |
| | | Исследование межличностных взаимоотношений | Социометрическая методика «Секрет» | октябрь |

| | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|
| | | Исследование психо-эмоционального самочувствия | Невербальная диагностика Методика «Лесенка» Методика «Катус», «Несуществующее животное» | февраль |
| | | Развивающие занятия | Программа «Здравствуй, школа!» Н. Пилипко | 1 -2 четверть |
| | | Родительские собрания: «Психологические особенности детей 6- 7 | | Сентябрь- октябрь |
| 3. Коррекционная работа с детьми «группы риска» | Устранение проблем развития познавательных процессов | Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.) у первоклассников с низким уровнем готовности к школьному обучению | Программа «Хочу учиться» | 2-4 четверти |
| 4. Консультативная работа | Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей | Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам развития личности детей | | В течение года |
| 5. Методическая работа | Проанализировать уровень готовности первоклассников к школьному обучению Выявить «группу риска» и спланировать дальнейшую работу с этими детьми | Консилиум по готовности первоклассников к обучению в школе | | сентябрь |

| | | | | |
|--|---|---|--|-------------|
| | Проанализировать результаты адаптации первоклассников к школьному обучению, спланировать индивидуальную работу с дезадаптантами | Консилиум по адаптации первоклассников к обучению в школе. МО учителей начальных классов по итогам работы по адаптации первоклассников к обучению в школе. | | Ноябрь; май |
|--|---|---|--|-------------|

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения во вторых классах.

| Направления работы | Задачи | Содержание работы | Методы и методики | Сроки проведения |
|---|---|---|---|--|
| 1 .Диагностика интеллектуальных, личностных эмоционально волевых особенностей обучающихся | Своевременное выявление проблем интеллектуального и личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально психологического портрета ученика | Индивидуальное исследование развития познавательных процессов (мышления; памяти; внимания) | Кубики Коса Матрицы Равена Опосредованное запоминание (методика А. Леонтьева) Аналогии Исключение лишнего предмета Запоминание 10 слов Корректурная проба Последовательные картинки Рассказы со скрытым смыслом | В течение года по запросам учителей и родителей. |
| | | Исследование личностных особенностей второклассников | Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями | В течение года по запросам учителей и родителей |
| | | Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников | Проективная методика «Несуществующее животное»; Тест тревожности Незаконченные предложения(психологический практикум); | Декабрь |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | Родительское собрание «Эмоциональный мир детей» | Родительская гостиница | Декабрь |
| | | Исследование мотивации | Методика исследования мотивации учения М. Гинзбург (или Лусканова)(справочная книга) | Январь |
| | | Исследование межличностных взаимоотношений | Социометрическая методика «Жилищный вопрос» | Апрель |
| 2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в обучении, межличностных взаимоотношениях, развитии эмоционально-волевой сферы | Устранение интеллектуальных и личностных проблем младших школьников. Формирование навыков общения и снятия нервно-психического напряжения | Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.); Коррекция межличностных взаимоотношений; Коррекция нервно-психического состояния | Индивидуальные программы развития и коррекции; Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями эмоциональной сферы (справочная книга); Программа игровой психокоррекции трудностей общения у младших школьников (справочная книга) | В течение года по результатам психологических исследований |
| 3. Работа по изучению индивидуальных особенностей второклассников и выявлению одарённых детей | Выявление интересов, склонностей, способностей младших школьников. Изучение детской креативности, как основы творческой одарённости | Изучение интересов, склонностей и способностей; Исследование креативности | Беседы с учителями Анкетирование родителей Методика изучения детской креативности. тест Торренса (справочная книга) | Март |
| 4. Консультативная работа | Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей | Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей | | В течение года |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|------|
| 5. Методическая работа | Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения творческой одарённости младших школьников | МО учителей начальных классов «Исследование творческой одарённости младших школьников» | | Март |
|------------------------|--|--|--|------|

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения, в-третьем классе.

| Направления работы | Задачи | Содержание работы | Методы и методики | Сроки проведения |
|--|---|--|--|--|
| 1. Диагностика личностных эмоционально-волевых особенностей обучающихся | Своевременное выявление проблем личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально-психологического портрета ученика | Исследование личностных особенностей третьеклассников | Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями | В течение года по запросам учителей и родителей |
| | | Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников, уровня их притязаний и самооценки | Методика изучения самооценки и уровня притязаний А. Липкиной (Е. Рогов) Методика исследования самооценки Дембо - Рубинштейна Анкета для родителей по оценке нервно-психического состояния их детей | Декабрь |
| 2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в обучении, эмоционально-волевой сфере | Устранение интеллектуальных проблем развития, проблем эмоционально-волевой сферы младших школьников. Формирование навыков снятия нервно-психического напряжения. | Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.); Коррекция нервно-психического состояния | Индивидуальные программы развития и коррекции; Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями эмоциональной сферы (справочная книга); | В течение года по результатам психологических исследований |

| | | | | |
|--|---|--|---|-----------|
| 3. Работа по изучению индивидуальных особенностей третьеклассников и выявлению одарённых детей | Выявление интеллектуально одарённых детей | Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников | Методика Л. Ясюковой (Опросник для родителей Татл и Беккер) | Март |
| 4. Работа по | Формирование | Исследование представлений младших | Анкетирование родителей | Февраль • |

| | | | | |
|---------------------------|--|---|--|----------------|
| формированию ЗОЖ | ценности здоровья и здорового образа жизни детей | школьников о ЗОЖ | Анкетирование третьеклассников | |
| | | Просвещение и профилактика проблем охраны и укрепления здоровья детей | Программа «Я расту здоровым» (часть 1) | Февраль |
| | | Родительское собрание «Здоровье наших детей в наших руках» | Круглый стол | Февраль |
| 5. Консультативная работа | Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей | Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей | | В течение года |
| 6. Методическая работа | Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения интеллектуальной одарённости младших школьников | МО учителей начальных классов «Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников» | | Март |

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в четвёртом классе.

| Направления работы | Задачи | Содержание работы | Методы и методики | Сроки проведения |
|--|---|---|---|---|
| 1. Диагностика личностных особенностей обучающихся | Своевременное выявление проблем личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально психологического портрета ученика | Исследование личностных особенностей третьеклассников | Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями | В течение года по запросам учителей и родителей |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы личностного развития | Устранение проблем личностного развития младших школьников | Коррекция проблем личностного развития | Индивидуальные программы развития личности | В течение года по результатам психологических исследований |
| 3. Работа по изучению индивидуальных особенностей четвероклассников. Работа с одарёнными детьми | Выявление одарённых детей, развитие их интеллектуальных и творческих способностей | Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников | Методика Л. Ясюковой | В течение года |
| | | Развивающие занятия с одарёнными детьми | Программа «Создай себя» | |
| 4. Работа по формированию ЗОЖ | Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни детей | Исследование ценностных ориентаций младших школьников | Методика исследования ценностных ориентаций (у меня) | Февраль |
| | | Просвещение и профилактика проблем охраны и укрепления здоровья детей | Программа «Я расту здоровым» (часть 2) | |
| 5. Консультативная работа | Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и | Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей | | В течение года |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|-------------|
| 6. Работа по преимственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено | Выявить психологическую готовность детей к переходу на следующую ступень обучения; Составление | Исследование основных новообразований младшего школьного возраста (произвольность, рефлексия, мышление в понятиях) | Опросник по определению уровня самооценки и притязаний С. Ковалёва (у меня); Методики «Счёт» и «Слова» И. Дубровиной | Март-апрель |
| | | Исследование межличностных взаимоотношений | Социометрическая методика «Жилищный вопрос» | |

| | | | | |
|------------------------|---|--|-------------------------------------|-----|
| | социально психологического портрета ученика | Исследование психо - эмоционального состояния (тревожности) | Шкала явной тревожности А. Прихожан | |
| | | Родительское собрание «Дети на переходном этапе обучения» | Беседа | |
| 7. Методическая работа | Обеспечение психологопедагогической преемственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено | Консилиум «Психолого - педагогическая готовность четвероклассников к переходу на следующую ступень обучения» | | Май |

Календарно — тематический план реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся 1- 4 классов (начальная школа)

| Направления работы \ месяца | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
|---|---------------|---------|--------|----------|--------|---------|-------|---------|---------|
| Определение психологической готовности к школьному обучению | 1 кл. | | | | | | | дошкол. | дошкол. |
| Профилактика дезадаптации | 1 кл. | 1 кл. | | | | | | 1 кл. | |
| Коррекционная работа по развитию познавательных процессов у первоклассников с низким уровнем готовности к школьному обучению | | | 1 кл. | | | | | | |
| Исследование личностных особенностей младших школьников | 2 кл. - 4 кл. | | | | | | | | |
| Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников | | | | 2 -3 кл. | | | 4 кл. | | |
| Коррекция интеллектуальных и личностных проблем младших школьников. Формирование навыков общения и снятия нервно- психического напряжения | 2 кл. - 4 кл. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|-----------------|-------|
| Работа по изучению индивидуальных особенностей младших школьников и выявлению-одарённых детей | | | | | | | 2 -3 кл. | | |
| Развитие интеллектуальных и творческих способностей одарённых детей | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. |
| Исследование межличностных взаимоотношений | | 1 кл. | | | | | | 2 кл.; 4 кл. | |
| Консультативная работа | Учителя и родители | | | | | | | | |
| Работа по преемственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено | | | | | | | 4 кл. | 4 кл. | |

План работы педагога-психолога МБОУ ООШ с. Николаевка с учащимися 6-9 классов на 2023-2024 учебный год

Цель:

♦ содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся (воспитанников) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса.

Задачи деятельности:

1. содействие установлению и сохранению эмоционального благополучия детей, обеспечивающего свободное и эффективное развитие способностей каждого ребёнка;
2. повышение психологической культуры педагогов и родителей;
3. содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях.

Основные направления деятельности педагога-психолога:

1. психодиагностическая деятельность

Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2. развивающая и коррекционная деятельность

Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте, исправление отклонений и нарушений развития.

Развивающая деятельность предполагает оптимизацию, стимулирование, обогащение содержания развития на основе сохранения индивидуальности ребёнка.

Формы работы:

1. Групповые психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).
2. Индивидуальные психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).
3. Индивидуальные занятия с одарёнными детьми.
4. Занятия по психологической подготовке детей к школьному обучению.

5. Тренинговые занятия, деловые игры с педагогами ОУ по активному обучению навыкам взаимодействия, саморегуляции.
6. Тематические занятия с родителями (повышение эффективности взаимодействия с детьми - «Школа для родителей»).

3. просветительская деятельность

Психологическое просвещение - формирование у обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.

Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Для решения этих задач используются такие формы работы, которые подразумевают практическое участие педагогов и родителей: деловые игры, семинары-практикумы, тренинги. Здесь могут быть также использованы лекции, беседы, выставки и пр. **4.**

консультативная деятельность

Консультирование — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения.

Консультативная деятельность распространяется на 3 основные категории клиентов:

- родители (проблемы взаимоотношений с детьми, с педагогами, проблемы воспитания и обучения детей и т. д.);
- педагоги (проблемы поведения детей, конфликтные ситуации в классе (группе) и между отдельными детьми, конфликтные ситуации детей с педагогами, проблемы адаптации, проблемы успеваемости и т. д.);
- дети (проблемы взаимоотношений с родителями и педагогами, проблемы взаимоотношений со сверстниками, интимные проблемы, и т. д.).

5. экспертная деятельность

К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, создаваемых в учреждении, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации, а также экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения в образовательном учреждении, участие в работе психолого-медико-педагогических совещаний по раннему возрасту в дошкольных образовательных учреждениях.

6. организационно-методическая деятельность

К организационно - методической работе относятся следующие виды деятельности:

- Анализ и планирование деятельности;
- Курсы повышения квалификации;
- Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;

- Участие в научно - практических семинарах, конференциях;
- Супервизорство;
- Посещение совещаний и методических объединений; □ Оформление кабинета и т.д.

Этапы реализации:

Информационный (теоретический обзор проблемы, существующих методов и программ, возможность реализации проекта в школе, прогнозирование результатов, оценка «полезности» проекта для школы, подбор методик и оборудования, определение целей и задач проекта и т.д.).

Диагностический (определение исследования, начало реализации проекта, обработка результатов, обсуждение на педсовете, составление сводных таблиц и базы данных – в зависимости от поставленных целей).

Коррекционный (составление коррекционных программ исходя из полученных результатов, разработка рекомендаций, реализация программ).

Контрольный (проведение повторной диагностики, анализ динамики полученных результатов, оценка эффективности коррекционного этапа работы и проекта в целом).

| № п\п | Направление и вид деятельности | Категория участников | Сроки | Примечание |
|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------|-------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Диагностика | | | |

| | | | | |
|-------------|---|-----------|------------------|---|
| 1.1. | Годовые отметки | 5-9 класс | Первое полугодие | |
| 1.2. | Тест СП матрицами Равена (Райвена) | 5-7 класс | Первое полугодие | Тест, предназначенный для дифференцировки испытуемых по уровню их интеллектуального развития. |
| 1.3. | Методика «Интеллектуальная лабильность» | 6-9 класс | Первое полугодие | Тест рекомендуется использовать с целью прогноза успешности в профессиональном обучении, освоении нового вида деятельности и оценки качества трудовой практики. |
| 1.4. | ШТУР (форма А) Школьный тест умственного развития | 7-9 класс | Первое полугодие | Предназначен для диагностики умственного развития учащихся подросткового и юношеского возраста. |

| | | | | |
|------|--|------------|------------------|---|
| 1.5. | Тест Кэттелла | 5, 8 класс | Первое полугодие | Метод оценки индивидуальнопсихологических особенностей личности |
| 1.6. | Опросник «Чертова дюжина» тест акцентуации характера | 7,9 класс | Первое полугодие | |
| 1.7. | Цветовой тест Люшера (Аутонома) | 5-9 класс | Первое полугодие | позволяет измерить психофизиологическое состояние человека, его стрессоустойчивость, активность и коммуникативные способности. |
| 1.8. | Тест уровня школьной тревожности Филлипса | 5-6 класс | Первое полугодие | Тест школьной тревожности Филлипса (Альманах психологических тестов, 1995) позволяет подробно изучать уровень и характер тревожности, связанной со школой, у детей младшего и среднего школьного возраста, оценить эмоциональные особенности отношений ребенка со сверстниками и учителями. |

| | | | | |
|-------|--|-----------|------------------|---|
| 1.9. | Личностный опросник Айзенка | 6.8 класс | Первое полугодие | Личностный опросник Ганса Айзенка (ЕРІ) поможет вам узнать свой темперамент, определить тип темперамента с учетом интроверсии и экстраверсии личности, а так же эмоциональной устойчивости. |
| 1.10. | Опросник Басса-Дарки | 6-9 класс | Первое полугодие | предназначен для диагностики агрессивных и враждебных реакций. |
| 1.11. | Диагностика группы риска | 7.9 класс | Первое полугодие | |
| 1.12. | Уровень депрессии Бека | 8-9 класс | Первое полугодие | Тест на определение уровня депрессии Бека – это один из классических опросников для первоначальной диагностики депрессивного состояния, который широко применяется в клинической практике. |
| 1.13. | Тест САН (самочувствие, активность, настроение) | 8-9 класс | Первое полугодие | |
| 1.14. | ДАП-П (Диагностика аддиктивного поведения подростка) | 8 класс | Первое полугодие | Методика «ДАП-П» используется для выявления у учащихся различных учебных заведений |

| | | | | |
|--------------|--|-----------|------------------|---|
| | | | | склонности к девиантным формам поведения (аддикция, делинквентность и суицидальный риск). |
| 1.15. | Социометрия | 5-9 класс | Первое полугодие | Теория измерения межличностных отношений |
| 1.16. | Изучение коммуникативных и организаторских склонностей | 8-9 класс | Первое полугодие | |
| 1.17. | Тест Лускановой | 5 класс | Первое полугодие | Оценка уровня школьной мотивации |
| 1.18. | Мотивация на знания или отметку | 5-9 класс | Первое полугодие | |
| 1.19. | Подростки о семье (мама/папа) | 7-9 класс | Первое полугодие | |

| | | | | |
|--------------|---|-----------|------------------|---|
| 1.20. | Опросник Карта интересов А.Е. Голомшток | 7-9 класс | Первое полугодие | Предназначен для изучения интересов и склонностей школьников старших классов в различных сферах деятельности. |
| 1.21. | Опросник ОПГ (опросник профессиональной готовности) Л.Н. Кабардова | 7-9 класс | Первое полугодие | В основу данного опросника положен принцип самооценки учащимися одновременно своих возможностей в реализации определенных задаваемых опросником умений (учебных, творческих, трудовых, социальных и т.д.), своего реального, пережитого и сформированного в личном опыте эмоционального отношения, возникающего всякий раз при выполнении описанных в опроснике видов деятельности и своего предпочтения или нежелания иметь оцениваемые виды деятельности в своей будущей профессии. |
| 1.22. | Исследование педагогического коллектива на уровень психологического выгорания | Педагоги | В течение года | |
| 1.23. | Опросник для анализа учителем особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности (А.К. Маркова) | Педагоги | В течение года | |
| 1.24. | Тест «Состояние вашей нервной системы» | Педагоги | В течение года | |
| 1.25. | Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности | Педагоги | В течение года | |
| 1.26. | Социологический опрос родителей | Родители | В течение года | |

| | | | | |
|--------------|--|----------|----------------|--|
| 1.27. | Социологический опрос родителей | Родители | В течение года | |
| 1.28. | Тест «Стили семейного воспитания» | Родители | В течение года | |
| 1.29. | Тест «кто в семье лидер» | Родители | В течение года | |
| 1.30. | Анкетирование и диагностика по запросу | Родители | В течение года | |

| | | | | |
|-------------|---|--------------------------|----------------|--|
| 2. | Развивающая и коррекционная работа | | | |
| 2.1. | Групповые психокоррекционные занятия | Дети, | В течение года | <ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекция нарушений познавательной деятельности детей. 2. Коррекция отклонений в поведении детей (трудности в установлении контактов с воспитателями и сверстниками и др.). 3. Разработка совместно с педагогом путей и методов индивидуального подхода к детям, требующим особого внимания. 4. Работа с родителями детей, испытывающих проблемы когнитивного, коммуникативного характера, по коррекции родительской позиции и эмоционального фона внутрисемейных межличностных отношений. 5. Работа с детьми, проявляющими повышенный уровень тревожности, агрессивности (по результатам психологического обследования). Ознакомление воспитателей, работающих с этими детьми, с личностно-ориентированной системой индивидуального подхода и психогигиены общения с детьми. |
| 2.2. | Индивидуальные психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личной и познавательной сферах) | Дети, родители, педагоги | В течение года | |
| 2.3. | Занятия с элементами тренинга, деловые игры с педагогами ОО по активному обучению навыкам взаимодействия, саморегуляции | Дети, родители, педагоги | В течение года | |
| 2.4. | Тематические занятия с родителями | Родители | В течение года | |
| 3. | Просветительская работа: психопросвещение и психопрофилактика | | | |
| 3.1. | Деловые игры | Дети, родители, | В течение года | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогов с личностными особенностями детей и разработка совместно с ними способов индивидуального подхода к детям. |
| 3.2. | Семинары-практикумы | Дети, родители, | В течение года | |
| 3.3. | Занятия с элементами тренинга | Дети, родители, | В течение года | |

| | | | | |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 3.4. | Лекции, беседы, выставки | Дети, родители, | В течение года | 2. Ознакомление педагогов, родителей с рекомендациями по психологопедагогической коррекции трудностей обучения, воспитания и общения детей. |
| 3.5. | Выступление на педагогических советах, круглых столах | Дети, родители, педагоги | В течение года | |
| 3.6. | Выступление на родительских собраниях | Дети, родители, | В течение года | |
| 4. | Консультирование | | | |
| 4.1. | Проблемы взаимоотношений с детьми, педагогами, проблемы воспитания и обучения детей | Родители | В течение года Запрос | Психологическое консультирование состоит в оказании помощи в решении тех проблем, с которыми к психологу приходят сами педагоги, родители, подростки. К этому виду работы относится и консультирование администрации при составлении плана учебно-воспитательных мероприятий ОУ, при комплектовании групп (классов). |
| 4.2. | Проблемы поведения детей, конфликтные ситуации в классе, конфликтные ситуации детей с педагогами, проблемы адаптации, проблемы успеваемости | Педагоги | В течение года Запрос | |
| 4.3. | Проблемы взаимоотношений с родителями и педагогами, проблемы взаимоотношений со сверстниками, интимно-личностные проблемы | Дети | В течение года Запрос | |
| 5. | Экспертная работа | | | |
| 5.1. | Участие в консилиумах | | В течение года | |
| 5.2. | Участие в комиссиях | | В течение года | |
| 5.3. | Административные совещания | | В течение года | |
| 5.4. | Экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения | | В течение года | |
| 5.5. | Участие в работе ПМПК(к) | | В течение года | |
| 6. | Организационно-методическая работа | | | |
| 6.1. | Анализ и планирование деятельности | | В течение года | |
| 6.2. | Самообразование, курсы повышения квалификации | | В течение года | |
| 6.3. | Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработка развивающих и коррекционных программ | | В течение года | |

| | | | | |
|-------------|---|--|----------------|--|
| 6.4. | Участие в научно-практических семинарах, конференциях | | В течение года | |
| 6.5. | Супервизорство | | В течение года | |
| 6.6. | Посещение совещаний и методических объединений | | В течение года | |
| 6.7. | Оформление кабинета | | В течение года | |