

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Николаевка»
Михайловского муниципального района

ПРИНЯТ

протоколом заседания
педагогического совета МБОУ
ООШ с. Николаевка
Михайловского муниципального
района
от «21» июня 2024 г. № 11

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБОУ ООШ
с. Николаевка
Михайловского муниципального
района

от «21» июня 2024 г. № 34-А

Н.Н. Бородачева



План работы

***муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Николаевка»
Михайловского муниципального района
на 2024-2025 учебный год***

СОГЛАСОВАНО

ФИО и должность сотрудника

ГАУ ДПО ПК ИРО

дата согласования

подпись

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2024-2025 учебный год

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Директор
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Учитель начальных классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классный руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 30 августа	Мокроусова В.П.
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	Администрация
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Администрация
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Администрация
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Педагог-организатор Классные руководители
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Учителя предметники
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Директор

15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	классный руководитель 9 класса
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	педагог -психолог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Директор
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1-9 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 9 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы

1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-9 классах	сентябрь январь май	Директор	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Директор	Утверждённ о расписание

2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9 классов	Май-июнь	Директор школы,	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 1 сентября	Кл.руководители	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы

3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2023-2024года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 гг	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025уч.год и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия

4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2024-2025 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	директор	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО по обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО -проведение родительского собрания для	Октябрь Декабрь Март Май июнь	учителя	Протоколы родительских собраний

	родителей будущих первоклассников			
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Отв. За сайт	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВШК	педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Директор, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	руководитель ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2023-2024г на заседаниях ШМО учителей - предметников; - изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году;	Октябрь по мере поступления	руководитель ШМО, Учителя предметники
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Директор

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	Классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	
	- проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	Классный руководитель, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.202 4г.	классный руководитель
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Директор
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Директор
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Директор
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Директор
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	Учителя предметники
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Классный руководитель

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	классный руководитель
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Администрация
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	Администрация

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; -консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	Администрация
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. Комп. сетей, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Администратор сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. Журнала «Сетевой город»	В течение года	Ответственный за «Сетевой город»
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Директор

8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики
----	------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------

3. План методической работы

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. Распределение учебной нагрузки.	август	Директор
2	«Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС»	октябрь	Директор
3	«Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»»	декабрь	учителя-предметники
4	«Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»	январь	Директор
5	«Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	март	Директор
6	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса. О завершении учебного года в 1-4,9 клссов. О завершении учебного года в 5-8 классах. Награждение учащихся похвальными листами, грамотами	май	Директор, классный руководитель
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Директор
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Директор
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Психологическая защита как ответная реакция ученика на стрессовую ситуацию»	Директор, руководитель МО, педагог-психолог
февраль	«Обучающиеся с повышенной двигательной активностью и повышенной утомляемостью»»	Классные руководители
Предметные недели		
сентябрь	Неделя физической культуры	Учителя
Октябрь	Неделя истории и обществознания	Учителя
Ноябрь	Неделя технологии	Учителя
Ноябрь	Предметная неделя географии	Учителя
Декабрь	Неделя русского языка и литературы	Учителя
Январь	Неделя математики	Учителя
Февраль	Предметная неделя биологии и химии	Учителя
Февраль	Неделя начальных классов	Учителя
Март	Профориентационная неделя.	Учителя
Апрель	Неделя ОБЖ	Учителя
Работа методического объединения		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Директор, руководитель МО

В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководитель МО
В течение года	Организация взаимопосещений уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководитель МО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководитель МО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководитель МО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководитель МО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководитель МО

План работы МО на 2024-2025 у.г.

Единая методическая тема школы на 2020-2025 гг:

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных педагогических технологий обучения и воспитания»

Методическая тема МО на 2024-2025 учебный год:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

- Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.
- Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».

- Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
- Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.
- Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

Направления работы МО

Информационная деятельность:

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
2. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по преподаванию в 2024 - 2025 учебном году.
3. Изучение нормативной и методической документации по вопросам реализации обновлённых ФГОС.
4. Изучение изменений в нормативно-правовой документации регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Организационная деятельность:

1. Организация и проведение заседаний МО.
2. Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных МО.
3. Организация и проведение школьного тура олимпиады.
4. Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьной олимпиады, их подготовка к муниципальному этапу.
5. Организация работы по методической помощи аттестующимся учителям.
6. Составление плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.

Учебно-воспитательная деятельность:

1. Повышение профессиональной квалификации учителей.
2. Развитие познавательной активности обучающихся путём использования различных форм обучения.
3. Активизация исследовательской работы среди обучающихся ООО.
4. Создание условий для формирования активной позиции обучающихся через патриотическое воспитание.
- 5.

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ результатов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, результатов ГИА, ВПР.
3. Анализ направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
4. Изучение и внедрение передового педагогического опыта и новых технологий обучения через совершенствование профессиональной компетенции учителей.

5. Систематический анализ качества знаний обучающихся.

Методическая деятельность:

1. Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.
2. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования учителя.
4. Внедрение в практику современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
5. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
6. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
7. Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Консультативная деятельность:

1. Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС.
2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
3. Консультирование педагогов по вопросам подготовки к ВПР, ГИА.
4. Консультирование педагогов по вопросам прохождения аттестации.
5. Оказание методической помощи молодым учителям.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей

Заседания МО

№ п/п	Тема заседаний МО	Форма проведения	дата
1	«Содержание и основные направления деятельности МО учителей - предметников на 2024-2025 уч. г.» 1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Планирование самообразовательной деятельности. Корректировка тем по самообразованию. Обсуждение и	Инструктивно-методическое совещание.	30.08.2024

	<p>утверждение тем по самообразованию</p> <p>4. Планирование и обсуждение тем открытых уроков и внеклассных мероприятий</p>		
2	<p>«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».</p> <p>1. Цифровые технологии в обучении.</p> <p>2. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности.</p> <p>3. Модели инновационных уроков.</p> <p>4. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом.</p>	Круглый стол, обмен опытом.	05.11.20 24
3	<p>«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагогов».</p> <p>1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.</p> <p>2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»</p> <p>3. Технология продуктивного чтения на уроках гуманитарных предметов, приёмы формирования читательской грамотности.</p>	Доклад, диалог, обмен опытом.	27.12.20 24
4	<p>«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</p> <p>1. Взаимодействие структур школы и родителей в формировании личности школьников.</p> <p>2. Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.</p> <p>3. Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.</p> <p>4. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся к ВПР, ОГЭ по предметам гуманитарных наук».</p>	Круглый стол	26.03.20 25
5	<p>«Результативность работы школы по методической теме по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p>1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.</p> <p>3. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.</p>	методический диалог.	27.05.20 25

	4. Подведение итогов и планирование работы МО на 2025/2026 учебный год.		
--	-------------------------------------------------------------------------	--	--

Межсекционная работа:

- открытые уроки;
- внеклассные мероприятия (проведение праздников, олимпиад и т.д.);
- работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству);
- работа учебных кабинетов (пополнение учебно-методической базы);
- взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями);
- самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары, вебинары);

3.3. Инновационная деятельность школы

Цель: создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся

План работы на 2024-2025 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1	1. Утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности по профориентации; 2. Составление плана социальной практики старшеклассников.	Август 2024 года	Директор школы Брехнева Л.В.
2	Размещение материалов по профориентационной работе на сайте МБОУ ООШ с. Николаевка	В течение года	Ответственный за школьный сайт, педагоги школы
3	Создание банка презентаций для проведения занятий по ознакомлению с профессиями.	В течение года	педагоги школы
6	Открытые просмотры интегрированных учебных занятий и классных часов по профориентации.	В течение года	педагоги школы
2. Работа с родителями			
1	Анкетирование родителей 9 класса «Профориентация выпускников 9 классов».	Декабрь 2024	педагог-психолог
2	Родительское собрание «Помощь семье в профессиональной ориентации ребенка».	Ноябрь 2024	Дрозд М.Б.
3	Памятки для родителей: «Рекомендации родителям по профориентации».	Февраль 2024 года	Классный руководитель Педагог-психолог
3. Профориентационная деятельность педагогов с детьми			
1	День самоуправления	Октябрь 2024	Педагог-

			организатор
2	Проведение тематических классных часов, бесед, консультаций по профориентации.	В течение года	Классный руководитель
4. Работа с социальными партнёрами			
1.	Информационные встречи с представителями учебных заведений	В течение года	Классные руководители
2.	Экскурсии на предприятия и организации	В течение года	Классные руководители
3.	Посещение Дней открытых дверей учебных заведений .	В течение года	Классные руководители

3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

План проведения общешкольных родительских собраний на 2024– 2025 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (25.09.2024)		
<i>«Семья и школа: взгляд в одном направлении»</i>		
Цель собрания: ознакомление родителей с особенностями и условиями образовательной работы в образовательной организации. Цели и задачи МБОУ ООШ с.Николаевка на предстоящий учебный год.		
1	Результативность работы школы за 2023/2024 учебный год, основные направления деятельности в 2024/2025 учебном году.	директор школы
2	Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2024-2025 учебный год.	директор школы
3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	ответственный за ПДД
4	Итоги работы школы с учащимися в летний период.	директор школы
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (13.11.2024)		
<i>«Здоровье ребенка – здоровье общества»</i>		
Цель собрания: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья; обсудить факторы риска для здоровья современных детей, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребёнка и воспитанию правил здорового образа жизни.		

1	«Правильное питание школьников».	директор школы
2	Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников.	Фельдшер
3	«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка».	директор школы
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (22.02.2025) «Детство без слез!»: профилактика насилия и жестокого обращения с детьми»		
1	Родителям о насилии над ребёнком. Как уберечь ребёнка от насилия.	Директор школы
2	Научить детей предвидеть и остерегаться опасностей, находить выход из экстремальных ситуаций.	педагог-психолог
3	Защита детей от насилия.	педагог-психолог
4	Разное	Директор
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (06.05.2025) «Школа и дом –территория безопасности: пусть наши дети будут живы, здоровы и счастливы» Цель собрания: актуализация знаний родителей о продуктивной организации летнего отдыха детей, способствующего восстановлению организма детей; педагогическое просвещение родителей в данной области.		
1	Об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	Директор школы
2	Об обеспеченности учебниками на 2024-2025 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.	Директор школы
3	Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).	Директор школы
	Подготовка школы к новому 2024-2025 учебному году	Директор школы
	Школьная выставка, показательные номера художественной самодеятельности обучающихся, занимающихся в дополнительных объединениях.	Директор школы Руководители кружков

4. Организация воспитательной работы

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Тематический классный час:	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ПДД	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ЗОЖ	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители

Классные коллективные творческие дела	1-9		Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-9		По расписанию	Классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9		В течение учебного года	Классные руководители. Педагог-психолог
Адаптация пятиклассников	5		Октябрь, Январь	Классные руководители Педагог-психолог
Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)				
«День Знаний», «День Мира»	1-9		02.09	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9		03.09	Классные руководители
Классный час: «День народного единства».	5-9	04.11	Классные руководители	

Международный день толерантности.	1-9	16.11	Классные руководители Руководитель РДШ
Классный час, посвященный Дню инвалидов.	1-9	03.12	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	1-9	27.01	Классные руководители ЗДВР Учитель истории
День российской науки.	1-9	8.02	Классные руководители
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	5-9	01.03	Классные руководители Соц. педагог
Международный женский день.	1-9	08.03	Классные руководители Зам. директора по ВР
День космонавтики. «Гагаринский урок».	1-9	12.04	Классные руководители Учитель физики
День Победы «Этих дней не смолкнет слава!».	1-9	09.05	Администрация Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-9	По мере необходимости	Классные руководители Учителя - предметники
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	2, 5	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-9	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-9	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Заседание родительского комитета класса	1-9	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет Администрация школы
Классные родительские собрания	1-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация Родительский комитет
ШКОЛЬНЫЙ УРОК			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-9	В течение года	Учителя-предметники

Игровые формы учебной деятельности	1-5	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Содержание уроков	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Школьная научно-практическая конференция	5-9	Март	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Сентябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-9	02.09	Учитель ОБЖ
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	Учителя русского языка и литературы
Октябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-9	04.10	Учитель ОБЖ
Ноябрь			
День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы)	5-9	11.11	Учителя русского языка и литературы
День начала Нюрнбергского процесса (минутка информации на уроках)	7-9	20.11	Учитель истории и обществознания
Декабрь			
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	Учителя русского языка и литературы
Март			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-9	01.03	Учитель ОБЖ
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	Учитель биологии Медработник

<i>Апрель</i>			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-9	30.04	Учитель ОБЖ Зам. директора по ВР
<i>Май</i>			
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	Учитель истории и обществознания
День славянской письменности и культуры	1-9	24.05	Учителя русского языка
<i>Общественноинтеллектуальное направление</i>			
Грамотей	2	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Скорочтение	4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Сто шагов в будущее	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Функциональная грамотность	1-9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
Исследовательский проект	9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Физика и химия с детства	3-4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Актуальные вопросы обществознания	9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Математический практикум по методам решения уравнений и неравенств	9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Занимательная физика	6	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Химия и мир веществ	7	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Практическая биология	5	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности

Общекультурное направление			
Музыкальный театр	7	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Волшебная палитра	5-6	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Мастерок	2-3	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Социальное направление			
Моя будущая профессия	5-10	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
ПДД	4-5	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Разговоры о важном	1-9	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
Спортивно-оздоровительное направление			
Здоровое питание	1-2	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Спортивные игры	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Спорт и мы	4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Общешкольный совет родителей	1-9	Один раз в четверть	Директор
«Семья и школа: взгляд в одном направлении» 2024-2025 учебного года.	1-9	Сентябрь	Директор
«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье». Итоги 2 четверти.	1-9	Ноябрь	Классные руководители
«Порядок проведения ГИА. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ»	9	Январь	Педагог-психолог

«Родительская поддержка»	9	Февраль	Педагог-психолог
«Порядок приема в 1 класс»	Родители дошкольников	Март	Директор
«Реализация программы воспитания.	1-9	Май	Директор
«Итоги учебного года. Допуск к ГИА»	9	Май	Директор
Итоги 2024-2025 учебного года	1-9	30.05. 2024	Администрация школы Классные руководители
Консультации с психологом	1-9	По графику	Психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	1-9	По запросу	Администрация

Сентябрь

«Проблемы адаптации»	5	Сентябрь	психолог
----------------------	---	----------	----------

Октябрь

«Итоги адаптации в 5 класса»	5	Октябрь	Педагог-психолог Классный руководитель
------------------------------	---	---------	-------------------------------------------

Ноябрь

Мастер-классы ко Дню матери	1-7	До 26.11	Учитель ИЗО
«Простые правила безопасности в интернете»	1-7	Ноябрь	Учитель информатики

Декабрь

«Проектные технологии в жизни»	1-7	Декабрь	Ответственный за проектную деятельность
«Готовимся к ОГЭ»	9	Декабрь, февраль	Психолог

Январь

Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	6-11	Январь	Педагог-организатор
---------------------------------------------------------	------	--------	---------------------

Февраль

Мероприятия ко Дню защитника Отечества	1-7	До 23.02	Учитель ИЗО
----------------------------------------	-----	----------	-------------

Март

Мастер-классы к Международному женскому дню	1-7	До 03.03	Учитель ИЗО
---------------------------------------------	-----	----------	-------------

Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1-9	Март	Психолог
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
<i>В течение года</i>			
Заседание ученического самоуправления	5-9	Один раз в неделю	Руководитель РДДМ
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5-9	В соответствии с планом мероприятий	Ученическое самоуправление
Сентябрь			
Экологическая акция «Чистое село»	1-9	Октябрь, апрель	Педагог-организатор
Выборы в органы классного самоуправления	5-9	02.09-17.09	Классные руководители
Октябрь			
День самоуправления (в рамках Дня учителя)	5-9	05.10	Ученическое самоуправление
Благотворительная акция «Доброе сердце» (помощь пожилым людям)	5-9	26.10-30.10	Ученическое самоуправление
Декабрь			
«Новогодние утренники»	1-9	27.12 – 29.12	Классные руководители Ученическое самоуправление
Февраль			
«День защитника Отечества»	5-9	28.01-28.02	Классные руководители

Март			
«Международный женский день»	5-9	04.02-08.02	Педагог-организатор Руководитель РДДМ

<i>Апрель</i>			
«День смеха»	5-9	03.04	Ученическое самоуправление
<i>Май</i>			
«Проект "Наследники Великой (уборка территории Обелиска) Ученическое	5-9	Замдиректора по Руководитель	ВР РДШ Победы"» ВОВ) самоуправление
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
<i>В течение года</i>			
Циклы профориентационных часов «Моя будущая профессия»	5-9	Один раз в неделю	Педагог внеурочной деятельности
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	8-9	По индивидуальной договоренности	Психолог
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5-9	В течение года	Классные руководители
<i>Октябрь</i>			
Игра «Профессия на букву...»	1-9	Октябрь	Педагог внеурочной деятельности
Онлайн-тестирование	8-9	Ноябрь	Учитель информатики
<i>Декабрь</i>			
Эколого-благотворительная акция «Доброе сердце»	1-9	Сентябрь-май	Ученическое самоуправление
<i>Сентябрь</i>			
Неделя безопасности дорожного движения	1-9	25.09-29.09	Учитель ОБЖ
<i>Октябрь</i>			
День учителя. Международный день учителя	1-9	05.10	Педагог-организатор Ученическое самоуправление

Ноябрь			
Благотворительная акция «Доброе сердце»	1-9	10.11-18.11	Классные руководители 1-9 класса
Декабрь			
Акция «Доброе сердце», посвященная Международному дню инвалидов	1-9	03.12	Ученическое самоуправление
Февраль			
Масленица	1-9	28.02	Классные руководители
Праздник «А ну - ка мальчики», посвященный Дню защитника Отечества	1-9	22.02	Педагог-организатор
Март			
Мероприятия к Международному женскому дню	1-9	07.03	Классные руководители
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	8-9	Декабрь	Психолог
Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей»	8-9	Декабрь	Классные руководители
Январь			
Лекторий для родителей «Как помочь своим детям в выборе профессии»	5-9	Январь	Психолог
Февраль			
Игра «Я в мире профессий»	8	Февраль	Психолог
Май			
Квест-игра «Лидеры будущих изменений»	5-9	Май	Психолог
Проект «Наследники Великой Победы»	8-9	До 9 мая	Классные руководители

ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

В течение года

Экологический социальная акция «Чистое село!»	1-9	Октябрь, апрель	Замдиректора по ВР Классные руководители
Октябрь			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-9	16.10	Учитель биологии
Ноябрь			
Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности	1-9	10.11-18.11	Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Научный квест ко Дню российской науки	5-9	10.02	Руководитель МО
Масленица	6-9	28.02	Добровольцы и волонтеры
Апрель			
Линейка, посвященная Дню Победы	1-11	28.04	Педагог-организатор Классные руководители
Май			
Акция «Забота»	8-9	До 09.05	

ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ			
Заочные экскурсии по предметам	1-9	В течение года	Предметники
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	1-9	В течение года	Зам. директора по ВР Руководители МО Классные руководители
Сентябрь			
Стелла Победы	1-6	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классный руководитель
Ноябрь			
Музей истории села	1-6	Ноябрь	Учитель истории
Декабрь			
Заочная экскурсия в учебные заведения Амурской области	9	Декабрь	Классный руководитель
Май			
Вахты памяти у Стеллы погибшим в годы ВОВ	5-9	Май	Замдиректора по ВР Учитель истории
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
В течение года			
Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами	1-9	Сентябрь	Администрация Классные
Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся	5-9	Октябрь - ноябрь, в течение года	Классные руководители
Беседы с учащимися на классных часах по темам: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок, правонарушение, преступление» 3. «Опасные игры» 4. «Безопасный интернет». 5. «Способы решения конфликтных ситуаций»	1-9	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов Социальный педагог
Организация выставки книг по теме: «Знай и соблюдай закон».	1-9	Октябрь	Заведующая библиотекой Социальный педагог
Проведение «Правового дня» в школе	6-9	В течение года (по отдельным	Социальный педагог

**ПЛАН ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА на 2024-2025
учебный год**

Цель:

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения творческого развития личности школьника в современном образовательном процессе **Задачи:**

1. Изучение психолого-педагогической ситуации в школе.
2. Изучение интеллектуального развития учащихся 1, 4, 9 классов и разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
3. Изучение творческих способностей и выявление одаренных детей в школе, и составление программ работы с ними.
4. Профилактика эмоциональных срывов учителей в процессе работы, конфликтных ситуаций в коллективе и оказание помощи в экстренных случаях.

Наименование мероприятий	Форма работы, инструментарий	Сроки, частота	Ответственные	Предполагаемые результаты
--------------------------	------------------------------	----------------	---------------	---------------------------

Просветительское направление				
Для родителей				
Выступление на родительском собрании по теме: 1.«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	беседа,	Ноябрь 2024 г	Абрамович О.П.	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы перехода в среднее звено и как с ними справляться, понять особенности подростковой психологии.
2.«Научить детей предвидеть и остерегаться опасностей, находить выход из экстремальных ситуаций»	Беседа, памятки	Февраль 2025	Абрамович О.П.	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с ними справляться.

Для учителей				
«Конфликтные ситуации в учеб.воспитательном процессе: причины, следствия, решения»	беседа	Октябрь 2024	Абрамович О.П.	Научить справляться со стрессом, ВЫХОДИТЬ ИЗ сложных конфликтных ситуаций
Для учащихся:				
«Как я справляюсь с эмоциями: конфликты с учителями и родителями» (5-7 кл.)	беседа	Февраль 2025	Абрамович О.П.	Умение справляться с отрицательными эмоциями в конфликтных ситуациях
«Уровень параметров моей профессиональной зрелости» (9 кл.)	беседа	Декабрь 2024	Абрамович О.П.	Повышение профессиональной зрелости у старшеклассников.
Профилактическое направление				
«Я выбираю жизнь!» (для 7-9 кл.)	Беседа	29-30 Января 2025 г.	Абрамович О.П.	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
«Экзаменационный стресс или как сдать экзамены без лишних эмоциональных затрат» (9 кл.)	беседа	15 мая 2025	Абрамович О.П.	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
Профилактика жестокого обращения в семье. Диагностика выявления	Беседа Памятки	1-15 ма рта 2025	Абрамович О.П.	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей,

противоправных действий против детей.	Анкетирование		Абрамович О.П.	проблемы и как с ними справляться.
Диагностическое направление				
Диагностика готовности к школьному обучению (1 кл.)	индивидуальное, групповое диагностирование	20-30 сентября 2024 11-15 мая 2025	Абрамович О.П.	Анализ уровня подготовки детей 6-7 лет к школьному обучению
Тестирование на не медикаментозное употребление психотропных веществ. Учащихся 13-16 лет (7-9 кл.)	методики по проф. отбору	10-20 октября 2024 г.	Абрамович О.П.	Определение на не медикаментозное употребление психотропных веществ.
Социально психологическое тестирование уровня нервно-психической устойчивости учащихся 13-16 лет (7-9 кл.)	методики по проф. отбору	10-20 ноября 2024 г.	Абрамович О.П.	Определение познавательных способностей (ОПС) и уровня психической устойчивости (НПУ)
Коррекционно-развивающее направление				
Коррекционноразвивающие занятия с детьми ОВЗ	Индивидуальные и групповые занятия по программе «Упражнения по развитию мыслительных навыков»; по программе Микляевой А.В. и Румянцевой П. В.	Сентябрь 2024 - май 2025 г.	Абрамович О.П.	Курс занятий с целью формирования коммуникативной компетентности учащихся и развития основных мыслительных действий, повышения уровня мотивации к обучению в школе, снижению уровня школьной тревожности

Консультативное направление				
Проведение собеседования с учащимися, педагогами, родителями по различным проблемам	индивидуальные консультации	В течение года	Абрамович О.П.	Оказание консультационной помощи в рамках программы психологического сопровождения семьи по вопросам воспитания и обучения детей

**Календарный план
Совета профилактики на
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания
1.	29.08.24	1. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики.
		2. Рассмотрение плана Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.
2.	30.09.24	1. Рассмотрение социального паспорта МБОУ ООШ с. Николаевка 2. Изучение локального акта «Правила внутреннего распорядка учащихся».
3.	30.10.24	1. Занятость обучающихся в кружках и секциях школы. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на осенних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ ООШ с. Николаевка (по необходимости).
4.	30.11.24	1. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей, опекаемых семей. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ ООШ с. Николаевка (по необходимости).
5.	23.12.24	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за I-е полугодие. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ ООШ с. Николаевка (по необходимости).
6.	30.01.25	1. Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ ООШ с. Николаевка (по необходимости).

7.	26.02.25	1. Рассмотрение плана работы с учащимися на весенних каникулах. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ ООШ с.Николаевка (по необходимости).
8.	19.03.25	1. Занятость учащихся «группы риска». 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ ООШ с.Николаевка (по необходимости).
9.	30.04.25	1. Занятость учащихся «группы риска» в летний период. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ ООШ с.Николаевка (по необходимости).
10.	28.05.25	1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся МБОУ ООШ с.Николаевка «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2024-2025 учебного года.

**ПЛАН мероприятий по профилактике экстремизма на
2024-2025 учебный год в МБОУ ООШ с.Николаевка**

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
1.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь		Директор
2.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	I четверть	1-9	Учитель ОБЖ
3.	Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы «Действия при угрозе теракта»	1 раз в четверть	1-9	Учитель ОБЖ
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму	Ноябрь	1-9	Классные руководители
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть		Директор
Мероприятия с учащимися				
1.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников	В течение года	1-9	Учителя-предметники
2.	Ознакомление учащихся 1 класса с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-9 класса правил поведения в школе.	Сентябрь	1-9	Классные руководители
3.	Проведение акции «Телефон доверия» под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия	Сентябрь	1-9	Классные руководители
4.	Тематические классные часы: <ul style="list-style-type: none"> • Терроризм. Ответственность за ложные сообщения • «Терроризм: его истоки и действия» • «Мир без террора» • «Давайте дружить народами» <input type="checkbox"/> «Экстремизму и терроризму – <ul style="list-style-type: none"> • «Нам надо лучше знать друга» • «Все мы разные, но все мы 	В течение уч.года	1-9	Классные руководители

	<p>«живаем счастья»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика и разрешение конфликтов» • «Терроризм и его последствия» • «Толерантность и национальные конфликты. Как они решаются?» • «Возьмите за руки друзья» • «Свобода совести» -уметь жить в национальном государстве! • «Мы против насилия и экстремизма» 			
5.	Проведение уроков доброты и нравственности	В течение учебного года	1-9	Классные руководители
6.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	1-9	Классные руководители
7.	Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и терроризму –НЕТ!»	декабрь	8-9	Классные руководители
8.	Акция День толерантности «Кушай сушку, а не друг дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся памяток)	Ноябрь Февраль	1-9	Классные руководители
9.	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь –За культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Апрель	8-9	Классные руководители, учитель ИЗО
10.	Продолжение изучения курса ОРКСЭ с целью духовно-нравственного воспитания	В течение года	4	Учитель истории
Мероприятия с родителями				
1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму:	В течение года	1-9	Классные руководители

2.	«Современные молодежные течения и увлечения», «Дети в сектах»; «Интернет и безопасность»	В течение года	1-9	Классные руководители
----	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----	-----------------------

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Совещания при директоре

дата	Вопрос	Ответственные
август	1. Готовность МБОУ ООШ с. Николаевка к новому учебному году	Директор
	- Комплектование классов по школе;	
	- Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы;	
	- Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	
	2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август).	
	3. Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	
	4. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.	
5. Требования к ведению школьной документации.		
сентябрь	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов.	Ответственный за электронные журналы
	2. Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор
	3. Организация стартовой диагностики в 1, 5 классе	
	6. Организация воспитательной работы в 1-9 классах с учётом требования ФГОС НОО, ООО и СОО.	
	7. Организация входной диагностики во 2-4, 6-9 классе	
октябрь	1. Электронные журналы.	Ответственный за электронные журналы
	2. Адаптация в 5 классе.	Директор
	3. Анализ результатов ВПР	
	4. Анализ работы с неблагополучными семьями.	
	5. Работа с одарёнными детьми.	
	6. Организация дополнительного образования	

	6.Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	
ноябрь	1.Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	Директор
	2.Адаптационный контроль 1 класс.	Директор

	3. Электронные журналы.	Ответственный за электронные журналы
	4.Анализ подготовки к ГИА	
	5.Занятость учащихся во внеурочное время.	
	6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений в МБОУ ООШ с.Николаевка.	
декабрь	1.Организация внеурочной деятельности	Директор
	2. Выполнение учебных программ.	
	3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	
	4. Организация воспитательной работы в 1-9классе с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	
	5.Анализ работы за 2 полугодие	
январь	1.Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах.	Директор
	2. Состояние преподавания истории, обществознания	
	3.Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями.	
февраль	1. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Директор
	2.Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	
	3.Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура, химия, физика).	Директор
	4.Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	
	4.Организация проведения самообследования.	
март	1.Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Директор
	2. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	
	3. Выполнение учебных программ.	

	4. Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	
	5. Профилактика правонарушений и безнадзорности	
апрель	1. Классные журналы.	Директор
	2. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися.	
	3. Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	
	4. Анализ работы с будущими первоклассниками.	
	5. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	
	Подготовка к празднованию последнего звонка.	
май	1. Итоги диагностики удовлетворенности населения образовательными услугами.	Директор
	2. Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости: подготовка к летней оздоровительной кампании, о создании безопасных условий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период.	
	3. О профилактической операции «Семья».	
	4. Подготовка школы к новому учебному году.	

5.2. Организация внутришкольного контроля
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
 на 2024 - 2025 учебный год

Сентябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Состояние личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся.	текущий	администрация	Справка
2. Оформление электронных журналов.	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	текущий	администрация	Справка Совещание при директоре
3. Организация стартовой диагностики в 1, 5 класса	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 классе, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
4. Организация входной диагностики во 2-4, 6-9 классе	Организовать входные контрольные работы во 2-4, 6-9 классе, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
5. Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	тематический	администрация	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9

Октябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
1. Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
2. Адаптация в 5 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и УУД учащихся, проверка документацией.	тематический	администрация, психолог	Справка, совещание при директоре.
3. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	персональный	администрация	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока Совещание при директоре
4. Анализ работы с неблагополучными семьями.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей и неблагополучных семей. Работа Совета профилактики	тематический	администрация, педагог-психолог	Справка Совещание при директоре

6. Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования	тематический	администрация	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы Совещание при директоре
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ноябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные	Результаты контроля,
			е лица	место подведения итогов
1. Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	Классно-обобщающий контроль	Администрация Педагог-психолог	Справка Совещание при директоре, МО учителей-предметников
2. Адаптационный контроль в 1 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации.	тематический	Администрация Педагог-психолог	Справка, совещание при директоре.
3. Занятость учащихся во внеурочное время.	Анализ работы с учащимися во внеурочное время.	текущий	Администрация	Справка Совещание при директоре
4. Электронные журналы.	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременность заполнения	текущий	Администрация	Справка Совещание при директоре

Декабрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	класснообобщающий контроль	администрация	Справка , Совещание при директоре, МО учителей/предметников
2. Выполнение учебных программ.	Проверка прохождения учебных программ по предметам за 1 полугодие.	текущий	администрация	Справка
3. Организация внеурочной деятельности.	Проверка посещаемости учащихся кружков по внеурочной деятельности.	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
4. Организация воспитательной работы в 1-9 классе с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	тематический	администрация	Справки Совещание при директоре

Январь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль качества планирования и проведения научно-исследовательской и проектной деятельности.	Организация планирования и подготовки.	персональный	администрация	Заседание МО
2. Дозировка домашнего задания.	Проверка объема заданий в соответствии с СанПИН.	тематический	администрация	Справка
3. Состояние преподавания истории, обществознания	Изучение уровня преподавания.	персональный	администрация	Справки Совещание при директоре

Февраль

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили проблемные задания в уроки	персональный	администрация	Контроль преподавания предметов учебного

					плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета Совещание при директоре
2. Обеспечение безопасности на уроках.	Контроль соблюдения ТБ на уроках физкультуры, химии, физики	тематический	администрация		Справка Совещание при директоре
3. Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	Проанализировать эффективность системы предпрофильной и профильной подготовки.	тематический	Руководители МО		Справка совещание при директоре
4. Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители,		Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Март

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	тематический	администрация	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класса Справка совещание при директоре
2. Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов.	Единый орфографический режим.	Тематический	администрация	Справки
3. Электронные журналы	Проверить выполнение программного материала.	текущий	администрация	Справка Совещание при директоре

Апрель

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы	Оценочная деятельность учителей-предметников.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
2. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	Изучить планирование проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	персональный	руководители МО; ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
3. Анализ работы с будущими первоклассниками.	Анализ работы с будущими первоклассниками.	персональный	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

Май

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Выполнение учебных программ за год	Проверка прохождения учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам за год	текущий	администрация	Справка
2. Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	тематический	администрация	Заседания МО
3. Анализ промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	тематический	администрация	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации Совещание при директоре

4. Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	тематический	администрация	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР Совещание при директоре
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

5.3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год	До 15.09	Учитель ОБЖ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год	До 15.09.	Директор
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗДВР, Учитель ОБЖ

